

생각이 현실로

생각대로 프로젝트

활동 매뉴얼

2023. 6.

2023년 **생각대로** 프로젝트 연간 일정

성북구 『생각대로 프로젝트』는

이동청소년이 모임구성, 프로젝트 계획, 실행의 전과정을 주체적으로
다양하고 창의적인 프로젝트를 기획하고 운영합니다.

추진단위	일정	내용	비고
참가자 모집	5월 24일(수) ~ 6월 15일(목)	신청서 제출	참가신청서 [서식 1]
사업 설명회	6/7(수) ~ 6/15(목)	사업 설명 영상 배포	네이버 카페 “생각대로 프로젝트” 업로드
선정심사	6월 20일(화) ~ 6월 23일(금)	1차 심사(서류)	※서류 합격자 개별 연락
	6월 24일(토)	2차 심사(인터뷰)	※5분 내외 자유 형식 발표
프로젝트 선정	6월 27일(화) ~ 6월 30일(금)	최종 활동 프로젝트 선정, 참가 신청서 수정	(수정)참가신청서, 교부신청서, 서약서 [서식 1,2,3]
오리엔테이션	7월 1일(토)	생각대로 프로젝트 오리엔테이션	대표 청소년, 총무, 서기 필수 참가
활동 지원금 교부	7월 4일(화)	1차 지원금 교부	순차 교부
	8월 16일(수)~	2차 지원금 교부	
중간 점검	8월 16일(수) ~31일(목)	활동 중간 점검	중간보고서 [서식 6]
프로젝트 운영	6 ~ 10월	생각대로 프로젝트 진행	활동일지, 지출증빙서류 [서식4~5]
정산 및 결과보고	11월 5일(일)	프로젝트 종료 후 보고서 작성	최종 정산·결과보고서 [서식 7]
결과 발표회	11월 25일(토)	우수사례 발표, 프로젝트 결과물 전시	사례집 제작 원고 [서식 8]

※위의 일정은 예정으로 기관 사정으로 변동될 수 있습니다.

목 차

I. 2023년 「생각대로 프로젝트」 개요	1
II. 「생각대로 프로젝트」 신청 및 선정 과정.....	2
III. 「생각대로 프로젝트」 활동	6
IV. 「생각대로 프로젝트」 서류 양식.....	9

I 2023년 「생각대로 프로젝트」 개요

1 「생각대로 프로젝트」 사업 목적

- 성북구 청소년이 자발성, 주도성을 바탕으로 구성원과 협력하여 프로젝트를 운영하여 사회변화와 문제해결 능력을 기르고 리더십을 배양함으로써 미래 인재 양성
- 참여활동에 대한 목적의식을 갖고 사회변화를 통한 자기효능감을 높여 건전한 여가활동과 집단활동을 통한 사회성 발달과 민주시민으로 성장 발판 마련하고, 참가자 스스로 사업 전반 관리를 통한 사업 추진 능력 배양

2 추진 방향



3 운영 방침



II

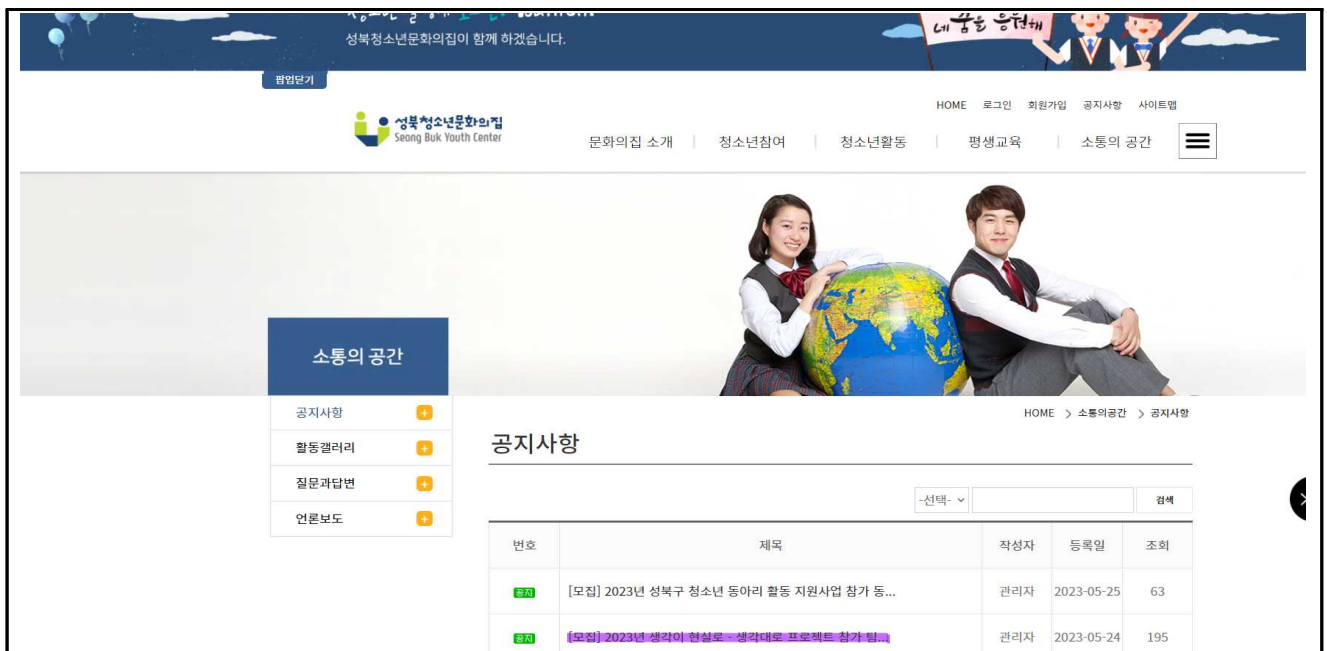
「생각대로 프로젝트」 신청 및 선정 과정

1단계 신청서 작성 후 제출

- 성북청소년문화의집 홈페이지(<https://sbyc.or.kr/>) 접속
 - '소통의 공간' ▶ '공지사항' 클릭

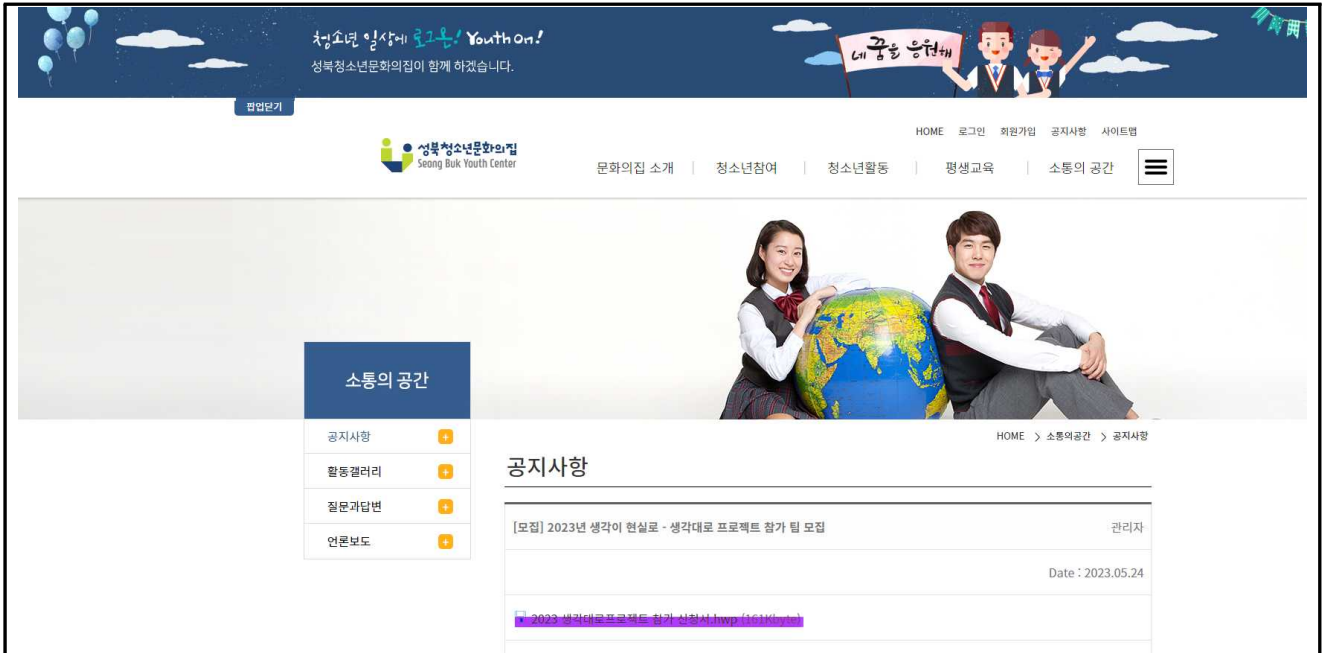


- 공지사항 내 “[모집] 2023년 생각이 현실로 - 생각대로프로젝트 참가 팀 모집” 글 클릭



● 게시글 내 첨부파일 다운로드

- '2023 생각대로 프로젝트 참가 신청서'
- 3페이지 모두 작성(참가 신청서, 프로젝트 소개서, 활동지원금 사용 계획서)



청소년 일상에 로고있! Youth On!

2023년 **생각대로 프로젝트** 참가 신청서

프로젝트 명: [입력란]

프로젝트 목적: 건강증진 활동 과학정보 활동 교육 활동 오락 행사 활동 문화예술 활동 자원봉사 활동 진로 활동 참여 활동

연간 활동계획 (6개월 중 최대 6회 계획 작성)

회차	월	일	세부 내용
1			
2			
3			
4			
5			
6			

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 2023년 「생각대로 프로젝트」 참가를 신청합니다.

년 월 일

팀 대표 청소년 : (서명 또는 인)

발령대리인(보호자) : (서명 또는 인)

청소년 일상에 로고있! Youth On!

2023년 **생각대로 프로젝트** 프로젝트 소개서

프로젝트 소개	구분	이름	성별	생년월일	소속	연락처	개인정보(성명/전화번호) 이외 다른 정보
프로젝트 명단	대표	남/여					
	총무	남/여					
	서기	남/여					
	팀원1	남/여					
	팀원2	남/여					
	팀원3	남/여					
	팀원4	남/여					
팀원5	남/여						
팀원6	남/여						
팀원7	남/여						

개인정보 수집 및 활용에 대한 동의

● 개인정보 : 성북청소년문화의집 청소년문화사업팀
 ● 수집목적 : 개인정보 보호를 위하여 개인정보 처리
 ● 주요 개인정보 수집 항목 (필수)
 - 성명, 이메일, 연락처, 주소, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 학력, 종교, 취미, 여가활동, 가족사항, 기타사항 등
 * 개인정보 제공 동의 거부 권리와 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
 - 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 다른 불이익은 없습니다.
 * 개인정보 제공 동의에 동의하신다면, 본 센터에 활용하여 앞으로 제공된 개인정보의 이용을 거부하지 않으실 것을 동의합니다.
 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 2023년 「생각대로 프로젝트」 참가를 신청합니다.

년 월 일

팀 대표 청소년 : (서명 또는 인)

발령대리인(보호자) : (서명 또는 인)

청소년 일상에 로고있! Youth On!

2023년 **생각대로 프로젝트** 활동지원금 사용 계획서

프로젝트 명 (팀명)	활동 지원금 신청금액	930,000	
지출 예정일	지출 항목	지출 금액 (단위 : 원)	
5월	간식비	활동 간식 구입	80,000
5월	인건비	프로젝트 간식비(연중생 간식 교육)	100,000
5월	운영비	프로젝트 운영 물품 구입(종로드, 수주갑 등)	200,000
* 위 예산은 「프로젝트 예산서」에 따라 작성된 예산으로 실제 지출액과 다를 수 있습니다.			
[6~9월] 합 계		930,000	
9월	간식비	활동 종료 후 식사	100,000
9월	운영비	참조 대금	300,000
10월	운영비	프로젝트 종료 구입	250,000
[9~10월] 합 계		550,000	

활동 지원금 사용 계획서 작성 시 주의사항

- 활동지원금은 최대 500,000원(연세초·남한초)의, 잔액 이후 조달할 수 있습니다.
- 활동지원금은 2023.10.31까지 사용 가능하며, 이후 잔액은 모두 반납하여야 합니다.
- [별첨] 「생각대로프로젝트 활동지원금 사용법」 참고하여 작성해주세요.
- 지출항목 중 운영비에 대한 지출금액에 지출을 증명할 70% 초과할 수 없습니다.
- 지출항목 중 간식비, 인건비에 대한 지출 실적은 전체 활동 지원금의 30%를 초과할 수 없습니다.
- 활동 지원금 책정이 어려운 경우, 성북청소년문화의집에 연락주세요!
 문의전화 : 화~토 9:00~21:00 / 일 9:00~18:00 ☎02-9119-966

● 신청서 작성 후 제출

- 제목 : 생각대로_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
- 제출처 : sbthink@naver.com / 2023년 6월 15일 목요일 24:00까지 제출!
- 제출 서류 : [서식1] 생각대로프로젝트 참가 신청서

● 신청자격

- 성북구 소재 초·중·고등학교에 재학 중인 만 9~19세 아동·청소년 3인 이상으로 구성된 팀
- 성북구 관내 거주 중인 만 9~19세 아동·청소년 3인 이상으로 구성된 팀
- 유의 사항 : 한 명의 친구가 중복 되어 2개 이상의 프로젝트 신청 불가

● 모집분야

- 한국청소년활동진흥원 “청소년활동 공동지표” 활용 8개 활동 분야
- 참가 신청 시 프로젝트 분야 선택 필수(아래 표에서 택 1)

구분	내용
건강증진 활동	- 개인과 집단의 안녕 수준을 증가시키기 위해 건강 관련 지식, 생활 습관, 의식, 태도를 습득하는 활동 - 예시: 신체건강관리활동, 스포츠활동, 중독예방활동, 정신건강활동 등
과학정보 활동	- 과학, 정보 영역에서 이루어지는 활동으로 과학 및 정보 활용 능력과 창의성 증진 활동 - 예시: 기술공학활동, 우주과학활동, 생명과학활동, 해양과학활동 등
교류활동	- 인적, 물적, 문화적, 사상적 상호교류를 통해 지역 간, 남북 간, 국가 간 차이와 다름을 이해하고 시민의식 함양을 도모하는 활동 - 예시: 국제교류활동, 남북교류활동, 지역간교류활동 등
모험탐사 활동	- 환경 감수성, 진취성, 도전 의식 등을 함양하기 위해 자연환경 속에서 이루어지는 활동 - 예시: 환경생태탐사활동, 야영활동, 해양수상활동, 도전활동 등
문화예술 활동	- 문화적 감수성 및 창의성 함양을 위해 다양한 문화예술 체험으로 이루어지는 활동 - 예시: 예술체험활동, 전통문화예술활동, 축제문화활동, 다문화이해활동 등
자원봉사 활동	- 이타성, 공동체 의식 등의 사회성을 기르기 위해 자발적으로 지역사회나 타인을 돕는 활동 - 예시: 일손돕기활동, 재능나눔활동, 국제봉사활동, 환경보호활동 등
진로활동	- 자기이해, 진로 결정, 직업선택 역량 등을 증진시키기 위해 이루어지는 진로 및 직업 관련 활동 - 예시: 자기이해활동, 진로직업탐색활동, 직업체험활동, 창업활동 등
참여활동	- 사회구성원으로서 책임 의식을 높이기 위해 능동적으로 각종 조직이나 사업을 기획, 운영하는 활동 - 예시: 참여기구활동, 자치활동, 지역사회 변화 활동, 인권 개선활동 등

2단계

1차 심사(서류)

- 제출한 신청서를 바탕으로 서류 심사
 - 6~10월 중 5회 이상 활동 계획이 포함
 - 온라인 플랫폼을 통한 쌍방향 의사소통이 가능한 경우 온라인 활동 인정
 - 꿀TIP ☞ 활동 계획이 구체적일수록 선발 확률 UP! UP!
 - ☞ 활동 내용이 남들과 다르게 특별할수록 선발 확률 UP! UP!
 - ☞ 「생각대로 프로젝트」에 대한 의지가 강할수록 선발 확률 UP! UP!
- 1차 심사 결과
 - 1차 심사 일정 : 6월 20일(화)~6월 23일(금)
 - 선발 결과 : 6월 20일(화)~ 성북청소년문화의집 홈페이지에 게시 및 대표 청소년에게 개별적으로 연락 예정
 - ☞ 대표 청소년은 꼭! 연락을 받아주세요.

3단계

2차 심사(면접)

- 「생각대로 프로젝트」 심의위원회와 인터뷰 진행
 - 일정: 6월 24일 13:00~18:00
 - 내용: 프로젝트 계획 및 내용에 대해 5~7분 이내 자유 발표
- 활동 계획, 활동 운영, 예산 적절성, 차별성, 참가 의지 총 5개 항목 평가
 - 성북청소년문화의집 선생님과 외부 위원, 청소년들이 함께 진행해요.

4단계

최종 선정

- 2023년 「생각대로 프로젝트」에 최종 선정 된 것을 축하합니다!
 - 향후 “오리엔테이션”, 성북 아동·청소년 축제 “카르페디엠”, “결과발표회”는 필수 참가
 - 이후 활동 방법은 활동 매뉴얼(p.5)을 참고 해주세요.
- 모든 활동은 청소년이 직접 주체적으로 진행해요!
 - 성북청소년문화의집 선생님이나 주변 어른들에게 도움 요청은 가능하지만 「생각대로 프로젝트」의 취지에 맞게 청소년이 스스로 활동을 계획하고 운영하는 것! 잊지 마세요.
 - ※대표 청소년, 총무, 서기, 팀원 등 역할 분담하여 프로젝트를 진행해주세요!

III 「생각대로 프로젝트」 활동 매뉴얼



최종 선정

- **성북청소년문화의집 담당 지도자와 조율 후, 교부신청서 작성 및 제출**
 - 심사의견 및 확정 지원금에 맞춰 [서식1] 참가신청서를 수정하고 [서식2] 교부신청서, [서식3] 서약서 작성하여 함께 제출
 - 제목 : 교부신청서_프로젝트명(팀명) 으로 파일 변경하여 제출
 - 제출처 : sbthink@naver.com / 2023년 6월 27일(화)~30일(금)까지 제출!
 - 제출서류 : [서식1], [서식2], [서식3] - (수정)참가신청서, 교부신청서, 서약서
 - 주의사항 : ※별첨 1. 「생각대로 프로젝트」의 예산 사용 방법 준수

- **「생각대로 프로젝트」의 전용 통장과 체크카드 개설!**
 - 최종 선정 후 활동 지원금을 교부 받을 전용 통장 및 연결 체크카드 필요
 - 대표 청소년(혹은 보호자) 명의로 통장, 체크카드 발급!
 - 만 14세 미만 청소년은 체크카드 사용이 제한(일 3만원, 월 30만원 한도)되니, 보호자 명의로 통장, 체크카드 발급 ※교부신청서 제출 시 등본 혹은 가족관계증명서 필요
 - 사용 가능 은행: 국민은행, 기업은행, 농협은행, 신한은행, 우리은행, 하나은행
만 가능 ※카카오뱅크, 토스뱅크, 기타 저축은행 등 불가
 - 통장이 없는 경우, [별첨3]을 참고하여 신규 개설

오리엔테이션

- 일정 : 7월 1일(토) 14:00~15:30
- 내용 : 활동 및 정산 방법 내용 설명, 사전 설문지 작성
- 프로젝트 팀원 중 1인 이상 필수로 참가해야 하며, 오리엔테이션 불참 시 활동지원금 미교부

활동 지원금 교부

- 제출 한 교부신청서에 맞춰 활동 지원금 교부
 - 최종 선정 후 교부신청서까지 제출해야 활동 지원금 교부
 - 교부신청서를 빨리 작성하여 제출한 팀 먼저 지원금 교부 진행
 - ※교부신청서 미작성 시 활동 지원금 미교부
 - 활동지원금은 1차(7~8월 활동분), 2차(9~10월 활동분) 총 두 번에 걸쳐 교부
 - 지원금 교부 이후 여러분이 생각하고 계획한 그대로 활동 시~작!

프로젝트 진행

- 프로젝트 진행 후 활동내용 공유
 - 활동 내용에 맞게 활동일지 혹은 회의록 작성[서식 8-1, 8-2]
 - 예산 사용 시 사용일 기준 7일 이내 지출증빙서류(날짜별, 항목별 구분) 작성
 - 작성 내용 「생각대로 프로젝트」 홈페이지 업로드
 - 프로젝트 활동 내용을 다른 팀과 공유하기 위한 자료 요청 시 필수 제출
- 온라인 활동 기준
 - 활동 인정 : 프로젝트의 비대면 활동 참여 확인이 가능한 활동
 - 예산사용 : 온라인 활동에 필요한 항목은 온라인 플랫폼 사용료
(이 외 기프티콘 등 현금화할 수 있는 항목 구매 불가)
- 계획 예산 변경 요청 방법
 - 전체 활동 지원금의 30% 초과 변경 불가
 - 성북청소년문화의집 담당자와 연락(사전 유선 논의 필요)
 - 예산 변경 요청서 작성하여 제출 후 성북청소년문화의집 승인
 - 승인 이후 변경 된 예산으로 집행 가능
 - 주의사항 : 활동 지원금 전체의 하향조정 가능, 상향조정 불가

중간 보고

- **프로젝트가 잘 진행되고 있는 지 중간 보고(점검) 실시!**
 - 6월~8월까지 진행한 활동 내용, 활동 진행도, 예산 사용률을 확인하는 작업
 - 9~10월 활동이 남은 팀은 2차 교부금도 함께 신청!
 - 제목 : 중간보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
 - 제출처 : sbthink@naver.com / 2023년 8월 31일 24:00까지 제출!
 - 제출서류 : 중간보고서[서식6], 교부신청서[서식2]
- **프로젝트가 잘 진행되고 있는 지 중간 보고(점검) 실시!**
 - 제목 : 중간보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
- **제출 한 중간보고서를 바탕으로 피드백 제공**
 - 대표청소년과 일정 조율 후 방문하여 현장점검 및 건의사항 확인

정산 및 결과보고

- **모든 프로젝트 종료 후 정산 및 결과보고서 제출**
 - 제목 : 정산 및 결과보고서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
 - 제출처 : sbthink@naver.com / 2023년 11월 5일 24:00까지 제출!
 - 제출서류 : 최종 정산·결과 보고서[서식10]
- **2023년 「생각대로 프로젝트」 사례집 제작**
 - 제목 : 사례소개서_프로젝트명(팀명)으로 파일 변경하여 제출
 - 제출처 : sbthink@naver.com / 2023년 11월 5일 24:00까지 제출!
 - 제출서류 : 프로젝트 사례소개서[서식11]
 - 배부일정 : 12월 중

결과 발표회

- **일정 : 11월 25일 토요일 14:00(예정)**
- **내용 : 우수 프로젝트 성북구청장 시상, 사례 공유, 프로젝트 결과물 전시**
- **프로젝트 팀원 전원 참가**

Ⅳ 「생각대로 프로젝트」 서류 양식

※서류 양식은 성북청소년문화의집 홈페이지, 생각대로프로젝트 네이버카페를 통해 다운로드 받을 수 있습니다.

제출 시기	내용	제출 서류	제출 방법
6/1(목)~6/15(토)	프로젝트 참가 신청	- [서식1] 참가 신청서 (참가 신청서, 프로젝트 소개서, 활동지원금 사용 계획서)	이메일 제출 sbthink@naver.com
6/27(화)~6/30(금)	활동 지원금 교부 신청	- [서식1] 참가 신청서 (참가 신청서, 프로젝트 소개서, 활동지원금 사용 계획서) → 수정 사항 반영하여 제출 - [서식2] 활동지원금 교부 신청서 - [서식3] 생각대로 프로젝트 서약서	이메일 제출 sbthink@naver.com
8/16(화)~8/31(목)	프로젝트 중간 보고	- [서식2] 활동지원금 교부 신청서 - [서식6] 생각대로 프로젝트 중간보고서	이메일 제출 sbthink@naver.com
7/4(화)~10/31(화)	프로젝트 운영	- [서식4] 활동일지 → 월별로 작성 - [서식5] 생각대로 프로젝트 지출 서류 ※체크카드 사용 시 → 지출 시 작성 - [서식5-1] 생각대로 프로젝트 지출 서류 ※계좌이체 시 → 지출 시 작성	네이버 카페 프로젝트 팀별 업로드
11/1(수)~11/5(일)	프로젝트 결과 보고	- [서식7] 프로젝트 최종 정산·결과 보고서 - [서식8] 프로젝트 사례 소개서	이메일 제출 sbthink@naver.com

생각이 현실로 생각대로 프로젝트



[서식1]

2023년 **생각대로** 프로젝트 참가 신청서

NO	
※ 작성하지 마세요.	

프로젝트 명						
프로젝트 분야 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 건강증진 활동	<input type="checkbox"/> 과학정보 활동	<input type="checkbox"/> 교류 활동	<input type="checkbox"/> 모험 탐사 활동		
	<input type="checkbox"/> 문화예술 활동	<input type="checkbox"/> 자원봉사 활동	<input type="checkbox"/> 진로 활동	<input type="checkbox"/> 참여 활동		
프로젝트 목적						
연간 활동계획 ※6~10월 중 5회 내외 계획 작성	활동 내용					
	회기	월	일	세부 내용		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
6			<i>칸이 부족한 경우 추가로 칸을 늘려 작성해주세요.</i>			

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 2023년 「생각대로 프로젝트」 참가를 신청합니다.

년 월 일

팀 대표 청소년 : (서명 또는 인)

법정대리인(보호자) : (서명 또는 인)

2023년 **생각대로** 프로젝트 프로젝트 소개서

프로젝트 소개							
프로젝트 명단	구분	이름	성별	생년월일	소속	연락처	개인정보수집동의(서명) *아래 참고
	대표		남/여				
	총무		남/여				
	서기		남/여				
	팀원1		남/여				
	팀원2		남/여				
	팀원3		남/여				
	팀원4		남/여				
	팀원5		남/여				
	팀원6		남/여				
	팀원7		남/여				
	※대표: 성북청소년문화의집 연락, 통장관리 / 총무: 지출증빙서류 작성, / 서기: 활동일지 작성						
개인정보 수집 및 활용에 대한 동의							
<ul style="list-style-type: none"> ● 관리부서 : 성북청소년문화의집 청소년문화사업팀 ● 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조 ● 기본 개인정보 수집·활용 [필수] 							
수집·이용하려는 개인정보의 항목		개인정보의 수집·이용의 목적		개인정보 이용기간 및 보유기간			
이름, 성별, 연령		본인 식별 절차에 이용		참가신청일로부터 5년이내 까지 활용, 개인정보를 제공받은 목적이 달성된 경우에는 수집된 개인정보를 지체 없이 파기함			
소속, 학년, 연락처		공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보 제공					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항 <ul style="list-style-type: none"> - 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음. - 다만 위 제공사항은 2023년 생각대로 프로젝트에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 각종 증빙서류 발급이 불가능함을 알려드립니다. ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다음 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구 할 수 있음 							

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 2023년 「생각대로 프로젝트」 참가를 신청합니다.

년 월 일

팀 대표 청소년 : (서명 또는 인)

법정대리인(보호자) : (서명 또는 인)

2023년 **생각대로** 프로젝트 활동지원금 사용 계획서

프로젝트 명 (팀명)		활동 지원금 신청금액	900,000
지출 예정월	지출 항목	지출 내용	금액 (단위 : 원)
6월	간식비	활동 간식 구입	50,000

지출항목은
간식비, 인건비, 운영비
3개입니다.

※2022년 11개 → 2023년 3개로 감소

[9~10월] 합 계		550,000
-------------	--	---------

※활동 지원금 사용 계획서 작성 시 주의사항※

- 1) 활동지원금은 최대 1,500,000원(일백오십만원)이며, 면접 이후 조정될 수 있습니다.
- 2) 활동지원금은 2023.10.31.까지 사용 가능하며, 이후 잔액은 모두 반납하여야 합니다.
- 3) [별첨1] “생각대로프로젝트 활동지원금 사용법” 참고하여 작성해주세요.
- 4) 지출항목 중 운영비에 대한 지출금액이 지원금 총액의 70% 초과할 수 없습니다.
- 5) 지출항목 중 간식비, 인건비에 대한 지출 합계액은 전체 활동 지원금 각 35%를 초과할 수 없습니다.
- 6) 활동 지원금 작성이 어려운 경우, 성북청소년문화의집에 문의해주세요!

※운영 시간: 화~토 9:00~21:00 / 일 9:00~18:00 ☎02-919-9566

[서식2]

생각대로 프로젝트 활동지원금 교부 신청서

● 총 괄 표

프로젝트 명 (팀명)				
확정 지원금	원	1차 교부 신청액		원
		2차 교부 신청액		원
예금주명		은행명	계좌 번호	

● 활동지원금 사용계획

프로젝트 명 (팀명)		활동 지원금 신청금액	<i>900,000</i>
지출 예정월	지출 항목	지출 내용	금 액 (단위 : 원)
6월	간식비	활동 간식 구입	50,000
6월	인건비	프로젝트 강사비(전문성 강화 교육)	100,000
8월	운영비	프로젝트 운영 물품 구입(폼보드, 수수깡 등)	200,000
...	...	<i>위의 예시는 지우고 작성해주세요. 칸이 부족한 경우 추가로 칸을 늘려 작성해주세요.</i>	...
[6~8월] 합계 *1차 교부 신청액			<i>350,000</i>
9월	간식비	활동 종료 후 식사	100,000
9월	운영비	장소 대관	300,000
10월	운영비	프로젝트 재료 구입	250,000
...
[9~10월] 합계 *2차 교부 신청액			<i>550,000</i>

● 「생각대로 프로젝트」 전용 통장 사본

통장 앞면
통장 잔액(0원 증빙)

● 확인사항 한번 더 체크!

확 인 내 용	확인 (√)
「생각대로 프로젝트」 전용 통장으로 사용 하나요? ※자동이체, 펌뱅킹 등에 유의	예 ()
통장 명의는 대표 청소년 명의로 개설되었나요? ※만 14세 미만의 청소년은 대표 청소년의 보호자 명의로 개설하고, 등본 혹은 가족관계증명서를 함께 제출해주세요.	예 ()
통장사본과 통장 잔액이 0원인 것을 확인하고 제출했나요?	예 ()
영수증을 폐기하거나 손상하면 안되는 것을 확인했나요?	예 ()
인건비를 제외하고 체크카드만 사용 가능한 것을 확인했나요?	예 ()
서류 제출 기한을 확인했나요? ※활동일지: 다음 달 5일 이내, 지출 증빙서류: 지출 후 일주일 이내	예 ()
성북청소년문화의집 선생님 전화 혹은 연락 잘 받아줄 수 있나요?	예 ()
사업 홍보를 위한 사진·영상 활용에 동의하나요?	예 ()
부정 사용 적발 시 활동 지원금 전부 환수에 동의하나요?	예 ()

위 내용을 모두 확인하였음. 예 ()

위와 같이 2023년 「생각대로 프로젝트」 교부 신청서를 제출하며
사업 종료까지 프로젝트 팀원들과 함께 최선을 다하여 활동할 것입니다.

프로젝트 명 :

대표 청소년 :

(서명)

보호자 :

(서명)

2023년 월 일

[서식3]

생각대로 프로젝트 서약서

우리 프로젝트 팀()은 「생각대로 프로젝트」와 관련하여 활동지원금을 사용함에 있어 “프로젝트 활동 및 예산 사용 계획”에 따라 공정하고 투명한 운영을 통해 서울특별시 성북구청에서 지원하고 성북청소년문화의집에서 수행하는 2023년 생각대로 프로젝트와 관련하여 팀 대표자 및 팀원 모두는 활동 지원금 신청에서부터 지원, 결산에 이르기까지 다음 내용을 이행할 것을 서약합니다.

1. 「생각대로 프로젝트」를 진행함에 있어 활동 지원금의 용도 외 사용 금지 등 관련규정을 준수하고 어떠한 부정행위도 발생되지 않도록 하겠습니다.
2. 「생각대로 프로젝트」 활동 지원금을 정산함에 있어 지출증빙서류 제출과 정산기한 준수, 집행잔액·이자액 반납 등 성실하게 정산 의무를 다 하겠습니다.
3. 특히, 활동 지원금을 집행함에 있어서 횡령이나 유용 등 부당집행사항과 반납대상의 불이행 시에는 어떠한 사업조치도 감수하겠습니다.
4. 「생각대로 프로젝트」 진행과 관련한 집행서류는 최종 정산 및 결과보고 서류 제출 시까지 보관하며, 대표 청소년의 변경 등 변동사항 발생 시 철저한 인수-인계는 물론 「생각대로 프로젝트」의 진행에 문제가 발생되지 않도록 하겠습니다.

위의 사항을 반드시 준수하며 위반한 사실이 있을 경우 관계법령에 따른 처분은 물론 성북청소년문화의집에서 지원하는 모든 보조사업의 처분을 수용하며 민.형사상의 이의제기를 하지 않겠습니다.

2023년 월 일

프로젝트 명 :

대표 청소년 : (서명 또는 인)

보호자 :

성북청소년문화의집 관장 귀하

생각대로 프로젝트 활동일지

<7월> 활동일지

프로젝트 명	너의 직업은?		작성자	홍길순
	활동 일시	2023. 7. 1. 토요일		
	활동 장소	성북청소년문화의집		
	활동 제목	프로젝트 일정 회의		
	참가자	총 3명	홍길동, 홍길순, 김아무개	
	활동 내용	1. 프로젝트 활동 지원금: 총 800,000원 2. 7월 활동 일정 조율		

2022년과 활동일지

작성 방법이 다릅니다.

※ 2022년 활동별 작성

→ 2023년 월별 작성

2회	활동 일시	2023. 7. 15. 토요일	
	활동 장소	성북청소년문화의집	
	활동 제목	자료 조사	
	참가자	총 3명	홍길동, 홍길순, 김아무개
	활동 내용 (회의 진행 시 회의 내용)	<p>1. 성북청소년문화의집에 방문해 청소년지도사 선생님과 인터뷰 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년지도사란 무엇인가? - 청소년지도사는 어떻게 할 수 있나? 	
	활동 소감	<p>팀원들과 서로 궁금했던 직업들에 대해 알아볼 수 있는 중요한 시간이었다. 청소년지도사에 대해 조금 더 알 수 있게 되어 진로를 결정하는 데 도움이 될 것 같다.</p>	
	활동 사진		

※추가 활동이 있는 경우, 표를 복사해서 사용해주세요!

[서식5]

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<체크카드 사용 시>

지출번호	팀명-001		
지출일자	2023년 7월 1일	결제방법	체크카드 결제
사 용 처	알파스토어	결제금액	금30,000원(금삼만원)
지출항목	운영비	사 용 자	홍길동 (서명)
영수증 첨부(온라인 카드전표, 캡처사진 가능)			

< 영수증 >

*지출일자, 사용처, 지출항목이 다른 경우에는 따로 작성해주세요.

[서식5-1]

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<계좌이체 시>

지출번호	팀명-002	결제방법	계좌이체
지출일자	2023년 7월 22일	지급금액	금60,000원(금육만원)
지급인	홍길순	계좌번호	(은행) (계좌번호)
지출항목	인건비		

계좌이체 확인증(캡처사진 첨부 가능)

<계좌이체 확인증>

※강의확인서까지 작성해주세요.

생각대로 프로젝트 지출증빙서류

<강의확인서>

강 의 확 인 서

인적사항	성 명	홍길순	
	생 년 월 일	★★년 ●●월 ◆◆일	
	연 락 처	010-0000-0000	
	계 좌 번 호	(은행)	(계좌번호)
강의	일 시	2023년 6월 3일	
	강 의 명	카메라 사용법	
	사 진		
	강 의 료	30,000원x2시간 = 60,000원	

2023. . .

위와 같이 강의 진행 사실을 확인함.

[서식6]

생각대로 프로젝트 중간보고서

● 총괄표

프로젝트명(팀명)	
작성일	...
참여 인원	총 ()명 / 총 ()회
지출액	금 원

※2023.8.15.까지의 참가 인원, 지출액 기입

● 활동 지원금 정산

총 활동 지원금 (A)	1차 활동 지원금 (B)	지출액 (C)	잔여금액	
			잔액 (B-C)	이자
원	원	원	원	원

● 2차 교부 신청액

총 활동 지원금(A)	1차 활동 지원금(B)	2차 활동 지원금(A-B)
원	원	원

● 지출항목 별 집행 현황

지출항목	전체 예산액(원)	집행액(원)
운영비	200,000	100,000
인건비	50,000	25,000
간식비
합 계 (원)		
예산집행률 (%)		

● 활동 내용 요약

일	일	활동 내용	활동 장소
7	1	전체 활동 작성	
7			
7			
잘된 점은 무엇인가요?			
아쉽거나 어려웠던 점은 무엇인가요?			
어떤점이 개선되면 좋을까요?			

● 주요 활동 사진

활동 사진	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: ○ 장 소: ○ 사진내용: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: ○ 장 소: ○ 사진내용:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: ○ 장 소: ○ 사진내용: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: ○ 장 소: ○ 사진내용:

[서식기]

생각대로 프로젝트 최종 정산 · 결과 보고서

I. 총괄표

프로젝트명(팀명)			
활동 기간 ~		
지출액	금		원
참가 인원	총 ()명 / 총 ()회

II. 정산 보고

- 1. 최종 정산

활동지원금 (총 지원액)	지출액	반납금액	
		지출 잔액	이자
반납 계좌		(추후 공지 예정)	

- 2. 지원금 세부 집행현황

※통장 지출 순서대로 작성

지출일자	지출번호	지출항목	지출금액 (단위: 원)	지출방법 (체크카드 / 계좌이체)
총액				원

- 3. 첨부서류 : 통장사본(통장정리 및 0원 처리 완료된 것)

Ⅲ. 결과 보고

- 1. 활동실적 및 참가인원

연번	활동 일자	참가인원 (단위: 명)	활동 내용	활동 일지 작성 (O,X)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
00회 00명 참가				

- 2. 활동평가

<p>계획(목표)와 비교해서 성취했다고 생각하는 것과 활동 후 느낀점은?</p> <p>(※50자 이상 작성)</p>
<p>활동 시 어려웠던 점은 무엇이었나요?</p> <p>(※50자 이상 작성)</p>
<p>생각대로 프로젝트의 좋은 점과 개선할 점은 무엇인가요?</p> <p>(※50자 이상 작성)</p>

2023년 월 일

프로젝트팀명: ○○○○○○

대표: ○○○○

(서명)

[서식8]

생각대로 프로젝트 프로젝트 사례 소개

● 안내사항

2023년 『생각대로 프로젝트』를 함께 한 여러분의 멋진 활동을 더욱 널리 알리고 기록으로 남기고자 사례집이 발간될 예정입니다.

각 프로젝트팀 대표 청소년은 잊지 못할 스토리와 그 속에서 우리만의 배운 점 등 우리 팀의 이야기를 작성하여 제출해 주세요.)

여러분이 작성한 내용을 잘 편집하여 좋은 사례집을 탄생시킬 수 있도록 노력하겠습니다.

① 제출 마감일: 2023. 11. 5.(일) ***마감일 꼭 지켜주세요!**

② 제출방법: 이메일 제출(sbthink@naver.com)

③ 제출서류: **(사진 및 한글 파일은 반드시 파일로 제출)**

- 제목 : 사례집_프로젝트명(팀명)

- 프로젝트별 사례소개 내용('활동사례소개' 한글파일에 작성)

- jpg 사진파일 4~6개(단체사진 및 프로그램진행사진)

④ 서류 제출 시 주의사항

- '프로젝트 사례소개'는 **A4용지 1~2매 이내/글자 11포인트/줄간격 180/함초롬돋움**으로 작성

- 사진은 잘 나왔다고 생각되는 순서대로 **'프로젝트명(팀명)-숫자.jpg'**의 파일명으로 제출

- **4:3비율, 가로로 찍은 사진, 고화질 사진(원본사진)**으로 제출 요망

● 활동소감

프로젝트 명 (팀 명)		
참여자 활동소감 한마디 (30자 이내 간략히)	이름	활동소감

● 사례소개

제 목		
생각대로 프로젝트에 참가하게 된 계기	우리 팀 소개	가장 기억 남는 순간 (활동 및 에피소드)
생각대로 프로젝트의 매력 (장점, 좋은점 등)	프로젝트팀 자체평가 (칭찬 및 보완할 점)	함께한 팀원 또는 생각대로 프로젝트를 아직 모르는 청소년에게 해주고 싶은 말
위 항목들을 참고하여 우리 프로젝트만의 멋진 글을 작성해주세요!		

● 활동사진

사진 1	사진 2
사진 1 설명	사진 2 설명
사진 3	사진 4
사진 3 설명	사진 4 설명
사진 5	사진 6
사진 5 설명	사진 6 설명

위와 같이 2023년 생각대로 프로젝트 공모사업 활동 사례 소개를 제출하며 사례집 제작 및 사업 홍보를 위한 활동 사진 활용에 동의합니다.

2023년 월 일

신청 프로젝트팀(동아리) 대표

(서명)

[별첨1] **생각대로 프로젝트 활동지원금 사용법**

● 프로젝트 지원금 예산 편성 기준표

- 활동 지원금 사용 계획 작성 시 활용 [지출항목은 운영비, 식비, 인건비로만 작성]

지출항목	기준	지출증빙서류
운영비 ※체크카드 만 사용 가능	물품 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트를 위한 소모성 물품(재료, 사무용품, 행사용품 등) 구입 - 프로젝트 특성에 따라 비소모성 전문·특수 기자재 인정(사전 담당자와 협의 필요) ※컴퓨터, 노트북, 태블릿, 카메라, 외장하드, 악기류, 가방 등 범용성 기자재 구입 불가 	1. 영수증 (카드매출전표) 2. 거래명세표 (10만원 초과 시)
	숙박비 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 특성상 반드시 필요하다고 판단되는 대회·공연 및 목적과 관련된 숙박비용 - 실제 사용 금액 정산(단, 1인 최대 40,000원) ※ 단순 여행, 워크샵 등에 사용 불가 	
	교통비 <ul style="list-style-type: none"> - 대중교통(시외/고속버스 및 기차) 이용료 ※ 시내 버스, 지하철, 택시 사용 불가 	
	보험비 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 활동 시 여행자 보험 필수 가입 - 자가용 이용 시 차량 보험 반드시 가입 	
	임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 단기적으로 필요한 물품, 차량, 장소 등을 빌리는데 필요한 비용 - 예) 연습실, 실험실, 의류, 장비, 버스대여 등 	
	원고료 <ul style="list-style-type: none"> - A4 용지 1매(글씨 크기 13pt, 문단간격 160%) 기준 12,000원 - 파워포인트 2장을 A4 1장으로 인정(표지, 목차, 간지 제외) - 1인 최대 50,000원 초과 금지 ※ 원고는 책자를 편찬할 때만 인정 ※ 강사수당 지급 시, 원고료 지급 불가 	
	참가비 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 관련 문화예술 관람 및 체험·입장료 등 	
	인쇄비 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물(포스터, 현수막 등) 제작 비용 - 자료집 등 인쇄 비용 - 프로젝트 결과 자료 제작 비용 등 	
식비 (간식비)	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 1인 최대 식비 8천원, 간식비 4천원 - 활동일에 출석한 팀 인원 수에 맞게만 사용 가능 ※ 식비와 다과비를 합쳐 전체 예산의 35% 초과 불가 	1. 영수증 (카드매출전표)

지출항목	기준		지출증빙서류
인건비	보조 인력	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 추진에 필요한 단순 인력에게 사용 (영상편집, 행사 보조 등) - 기본 1시간 기준 10,000원 - 1인, 1일 최대 5시간 50,000원 초과 금지 ※ 프로젝트 구성원에게 지급할 수 없음 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계좌이체확인증 2. 근무기록부 (자필 서명 필수)
	강사수당	<ul style="list-style-type: none"> - 외부강사를 초청하여 강연을 실시할 경우 사용 - 기본 1시간 50,000원, 초과 1시간 30,000원 이하 편성 - 1인, 1일 최대 80,000원 초과 금지 - 보조강사 기준도 동일 ※ 프로젝트 구성원에게 지급할 수 없음 ※ 전체 예산의 35% 초과 불가(필요 시 담당자 협의) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 계좌이체확인증 2. 강의확인서 (자필 서명 필수) 3. 강의사진 4. 강사 이력서

● 예산사용 범위

가능	불가능
<ul style="list-style-type: none"> - 2023년 생각대로 프로젝트를 위한 사용만 가능 - 체크카드 우선 사용 - 계좌이체는 단순인건비, 강사수당, 원교료에 한해 가능 - 대표청소년 통장 및 카드 사용 (단, 대표청소년이 만 14세 미만의 청소년의 경우 대표청소년의 보호자 명의 통장 및 카드 사용 가능) - 기존 및 신규 통장 모두 가능(단, 제출 시 잔액 0원 준수) - 기존 통장 사용 시 자동이체, 펌뱅킹 등에 유의(※자동이체 후 해당 금액을 이체하는 것 금지) - 예산 변경 필요 시 담당자와 사전 협의 후 예산변경 서식 작성하여 제출 - 인정 영수증: 카드매출전표(카드정보 담겨 있는 영수증), 계좌이체 확인증 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인적 용도와 혼용 절대 금지 - 현금 인출 사용 절대 금지 - 간편결제(네이버페이, 카카오페이) 등록 시 무조건 카드 등록(포인트 충전식 결제 불가!) - 현금영수증(소득공제용) 불가 - 구성원에게 계좌이체 불가 - 불우이웃돕기성금, 문화상품권 등 현금성 지출 불가 - 임대료, 집기구입, 공과금, 전화요금 등 비소모성 물품 결제 불가 - 기준이 모호한 경우 사전 담당자와 협의 후 사용

[별첨2] **생각대로 프로젝트 최종 실적·정산 보고서 작성 안내**

1. 참여 인원 및 프로젝트 추진 횟수

- 인원: 연인원 작성(ex. 5명이 10회 활동하면 연인원은 (5명×10회=50명))
- 추진 횟수는 프로젝트로 만나고, 활동했던 총 횟수 기입
ex. 프로젝트 활동이 다음 표와 같다면, 총인원은 15명, 활동 추진 횟수는 3회

횟수	날짜	활동내용	활동인원
1	5/7(토)	기획 회의	5명(참가자 이름)
2	5/14(토)	캠페인 활동	5명(참가자 이름)
3	5/17(화)	캠페인 활동	3명(참가자 이름)
총계			15

2. 이자 발생 시

- 보조금 남았을 경우 이자 + 보조금 모두 반납
- 보조금 잔액이 0원인 경우, 이자만 반납. *수수료 본인부담
- 담당 지도자의 최종 확인을 거친 후, 정산이 완료되면 정확한 금액 반납 필수

3. 지원금 세부 지출내역과 영수증, 통장내역 동일 원칙 준수

4. 필수 제출서류 및 제출방법

번호	서류명	제출방법	비고
1	최종 실적·정산보고서	e-메일	※hwp(한글) 파일 형식으로 제출
2	활동사례소개	e-메일	※사례집 제작용 활동 사례
3	활동사례소개 사진	e-메일	※jpg 사진파일 4~6개(사례집 및 사업홍보용)

- 메일주소: sbthink@naver.com

5. 제출기한

- 지원금 사용 마감일 : 2023년 10월 31일 화요일
- 최종 서류 제출일 : 2023년 11월 5일 일요일 24:00

[별첨3] 생각대로 프로젝트 전용 통장 개설 안내

※기존에 사용하는 통장을 '0'원처리 한 후 「생각대로 프로젝트」 전용 통장으로 사용 가능(단, 계좌에 연결된 체크카드 필수)

※기존에 사용하는 통장이 없는 경우, 아래의 공통기준을 갖추고 직접 방문 혹은 보호자가 방문하여 계좌 개설

☞ 필요 서류 요청 시 성북청소년문화의집에서 발급 가능

※계좌 개설 시 계좌연결 체크카드 발급, 폰뱅킹·인터넷뱅킹 사용

공통기준		
1. 최근 1개월 이내에 입출금통장이나 증권계좌를 개설한 적이 없어야 함		
2. 거주지 관할 우리은행 내방(성북구 거주시: 성북구 내에 있는 우리은행)		
만 14세 이상 청소년		만 14세 미만 청소년
직접 방문	보호자 방문	보호자 방문 필(必)
1. 학생증(사진, 이름, 생년월일, 학교장 직인 모두 포함)	1. 부모님(가는사람) 신분증	1. 부모님(가는사람) 신분증
2. 주민등록초본	2. 도장	2. 도장
3. 도장	3. 상세기본증명서 예금주(청소년)기준 발급 -> 주민센터에서 발급가능 (3개월 이내 서류)	3. 상세기본증명서 예금주(청소년)기준 발급 -> 주민센터에서 발급가능 (3개월 이내 서류)
4. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급	4. 가족관계증명서 예금주(청소년)기준 발급 (3개월 이내 서류)	4. 가족관계증명서 예금주(청소년)기준 발급 (3개월 이내 서류)
	5. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급	5. 지원금을 받는다는 서류: 성북청소년문화의집에 요청하여 발급